

**Представление «Порядка  
учета документов, входящих  
в состав библиотечного  
фонда, с комментариями и  
приложениями»**

Хахалева Нина Ивановна, советник  
генерального директора РГБ

# Электронные объекты учета

- Документы на съемных носителях
  - компакт-диски,
  - флеш-карты;
- Инсталлированные документы
- Сетевые локальные документы
- Сетевые удаленные документы

# Компакт-диски

## Учету подлежит:

.....

- архивная / резервная копия электронного документа, пользовательская версия которого доступна с сервера библиотеки;

## Учету не подлежит:

- технический диск - компакт-диск, предназначенный для переноса информации на сервер библиотеки, т.е. выполняющий функцию промежуточного носителя.

Технические диски возвращаются поставщику либо уничтожаются после переноса информации на сервер библиотеки.

# Флеш-карты

Флеш-карты в Порядке учета рассматриваются **не как универсальные носители** электронной информации, а как **специфическая форма** электронных изданий для слепых и слабовидящих.

В данном случае флеш-карты представляют собой материальную форму «говорящих книг в цифровом формате с криптозащитой». Они выпускаются по государственному заказу специализированными издательствами; воспроизводятся только на специальных аппаратах – тифлофлешплеерах.

# Инсталлированные документы

«3.4. Инсталлированные документы – документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки»

«3.4.2. Единицами учета сетевых локальных и инсталлированных документов являются экземпляр (условная единица учета) и название»

# Учет инсталлированных документов

- Учитываются в составе библиотечного фонда документы – БД, устанавливаемые:
  - для пользователей,
  - для пользователей и сотрудников (сетевые версии).
- Не учитываются в составе библиотечного фонда документы – БД, устанавливаемые:
  - для сотрудников в производственных целях (для бухгалтера, юриста и др.)

# Единицы учета инсталлированных документов

Предложение : инсталлированные документы учитывать на уровне баз данных, имеющих самостоятельное заглавие.

База данных = название = экземпляр

# Суммарный учет инсталлированных документов

Ведется в электронном реестре с отражением:

- источника поступления партии документов,
- номера и даты договора/контракта с поставщиком,
- количества поступивших документов,
- СТОИМОСТИ.



# Индивидуальный учет инсталлированных документов

При небольшом количестве баз данных предлагается объединить их индивидуальный учет с суммарным, указав в Реестре суммарного учета инсталлированных документов название БД и на каком рабочем месте они установлены.

# Сетевые локальные документы

**Документы**, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети

Сетевые локальные документы образуют в библиотеках электронную (цифровую) библиотеку или коллекцию, которые включают документы, оцифрованные библиотекой, **приобретенные путем покупки или полученные безвозмездно в цифровой форме.**

# Единицы учета сетевых локальных документов

- **Экземпляр** (условная единица учета) – документ в определенном формате хранения или представления.
- **Название** – целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

# Единицы учета сетевых локальных документов (уточнение)

- В суммарном учете вести учет экземпляров в форматах хранения и представления.
- В статистический учет объема электронной библиотеки включать только одну из копий.

## **Предложения:**

- 1) учитывать только мастер-копии (формат хранения)
- 2) учитывать только пользовательские копии (формат представления )

# Единицы учета сетевых локальных документов (уточнение)

Какими единицами учета исчислять периодические издания в электронной библиотеке?

## **Предложения:**

1) Ед. учета = ед. выдачи

Журнал: номер/статья

Газета: номер/статья

2) Ед. учета = ед. учета оригинала

Журнал: номер

Газета: годовой комплект

# Суммарный учет сетевых локальных документов

Ведется в электронном реестре с отражением:

- источника поступления партии документов,
- номера и даты первичного учетного документа,
- количества поступивших документов,
- СТОИМОСТИ.

# Индивидуальный учет сетевых локальных документов

- Осуществляется путем ввода в базу данных метаинформации о загрузке документов в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу.

# Сетевые удаленные документы

- **Документы**, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во **временное пользование** через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.



# Виды сетевых удаленных документов и их учет

Лицензионная продукция издателей и (или) агрегаторов

*Учитывается как часть библиотечного фонда, находящаяся в доступе*

---

Электронные фонды или коллекции других библиотек, доступные через виртуальные читальные залы

*Могут учитываться в системе  
взаимоиспользования библиотечных ресурсов*

---

Свободные интернет-ресурсы.

*Могут учитываться в управленческих целях*

# Единицы учета сетевых удаленных документов

**Экземпляр (условная единица учета) и название.**

Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

# Суммарный учет сетевых удаленных документов (лицензионных)

Ведется в электронном реестре с отражением:

- реквизитов лицензионного договора (названия и номера документа, срока его действия),
- количества БД (пакетов) и **включенных в них названий,**
- **СТОИМОСТИ.**

# Индивидуальный учет сетевых удаленных документов

Осуществляется в электронном виде путем регистрации баз данных (пакетов) без присвоения им регистрационного номера.

В реестр включаются основные характеристики базы данных (пакета): название БД, производитель, платформа и (или) **адрес входа**; срок окончания доступа; количество названий, входящих в БД.

# Оценка периодических изданий

«4.2. Оценка стоимости периодических изданий, поступающих в библиотеку **на временное хранение**, не производится.»

Поправка Оценка периодических изданий не производится относительно **всего поступающего потока, вне зависимости от предполагаемых сроков их хранения.**

Периодические издания учитываются на забалансовом счете в условной оценке: один объект (номер журнала, годовой комплект газеты) - один рубль.

# Библиотечный фонд - ОЦДИ

«4.8. На принятых первичных учетных документах производится запись, подтверждающая, что поступившие документы приняты в библиотечный фонд как в объект особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ) или как в объект иного движимого имущества.»

# ОЦДИ и финансирование библиотек

В основу выделения ОЦДИ заложены новые формы финансирования учреждений, введенные ФЗ-83.

Автономным и бюджетным учреждениям выделяются субсидии в соответствии с госзаданием, рассчитанным на государственные услуги (работы) и на содержание недвижимого и **особо ценного движимого имущества (ОЦДИ)**.

Иное движимое имущество приобретается и содержится за счет внебюджетных средств.

Поэтому определяющим признаком деления новых поступлений в библиотечный фонд на ОЦДИ и иное движимое имущество является источник финансирования.