



С 15 апреля 2020 г. в соответствии с Указом Мэра Москвы 43-УМ от 11 апреля 2020 г. «Об утверждении Порядка оформления и использования цифровых пропусков» реализован функционал выдачи цифровых пропусков для перемещения в столице. Одним из 4 типов пропусков является «**Цифровой пропуск для работающих**». При оформлении данного пропуска граждане в обязательном порядке указывают ИНН компании, в которой работают.



Необходимо обратить внимание, что представленные данные могут быть сверены с работодателем и что предоставление заведомо неверных данных является административным правонарушением, в соответствии с ч.1, ст.20.6.1 КоАП РФ.



Телефоны горячей линии:

Для физических лиц:
+7 (495) 777-77-77

Для юридических лиц
и индивидуальных
предпринимателей:
+7 (495) 539-36-82

Справка «О порядке проверки причин аннулирования цифровых пропусков»

В ходе проверки достоверности сведений в пропусках обнаружено, что **большое количество людей не работают в тех организациях, которые они указывали при оформлении своего пропуска**. Проверка сделана по данным Пенсионного Фонда России и Федеральной налоговой службы.

Для целей проверки причин аннулирования своего пропуска и решения данной проблемы на IT-платформе Московского инновационного кластера **i.Moscow** реализован специальный сервис.

В разделе «Заблокировали цифровой пропуск для работающего? Проверь причину» каждый **по номеру своего паспорта** сможет проверить причину аннулирования. Результаты проверки паспортных данных могут дать два сценария дальнейших действий:

Сценарий 1

Если человека нет в базе аннулированных пропусков, то после ввода им ИНН компании ему будет дана 1 из 2 инструкций:

- Если посещение компании **не приостановлено** (в соответствии с Указом Мэра) — гражданин сможет самостоятельно оформить новый цифровой пропуск на сайте nedoma.mos.ru
- Если посещение компании **приостановлено** — будет представлена информация, что он сможет оформить пропуск только через своего работодателя

Сценарий 2

Если данные Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда не подтверждают, что человек действительно работает в компании, то оформление цифрового пропуска возможно только после подачи заявки на подтверждение своего места работы.

Физ.лицу будет необходимо указать:

- 1 Фамилию, имя, отчество
- 2 ИНН работодателя
- 3 Прикрепить отсканированную копию одного из трёх документов на выбор (на документе должна быть печать организации и подпись уполномоченного лица):
 - Трудовой договор с работодателем
 - Гражданско-правовой договор с работодателем
 - Справка подтверждение от работодателя о трудоустройстве
- 4 Свой адрес электронной почты



После отправки всех требуемых данных и документов, физическое лицо получит уведомление о приёме заявки. Результат рассмотрения с инструкцией по дальнейшим действиям будет отправлен на указанный адрес электронной почты **в течение 12 часов**.