

**«Порядок учета документов,
входящих в состав библиотечного
фонда» (2012 г.)**

Хахалева Нина Ивановна, советник
генерального директора РГБ

Порядок учета

- Утвержден Приказом Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. №1077
- Зарегистрирован в Минюсте РФ 14 мая 2013г. №28390
- Опубликован в Российской Газете 22 мая 2013г.

Новые объекты учета

Электронные сетевые документы:

- Сетевые локальные документы
- Инсталлированные документы
- Сетевые удаленные документы

Сетевые локальные документы

Документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети

Суммарный учет сетевых локальных документов

Ведется в электронном реестре с отражением источника поступления партии документов, номера и даты первичного учетного документа, количества поступивших документов и СТОИМОСТИ.

Индивидуальный учет сетевых локальных документов

Осуществляется путем ввода в базу данных метаинформации о загрузке документов в электронную библиотеку с автоматическим присвоением идентификационного (системного) номера каждому документу.

Единицы учета сетевых локальных документов

- Экземпляр (условная единица учета) – документ в определенном формате хранения или представления.
- Название – целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

Инсталлированные документы

Документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки

Сетевые удаленные документы

Документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации.

Суммарный учет сетевых удаленных документов

Ведется в электронном реестре с отражением следующих показателей: даты и порядкового номера записи, реквизитов лицензионного договора (названия и номера документа, срока его действия, стоимости), количества БД (пакетов) и включенных в них названий

Индивидуальный учет сетевых удаленных документов

Осуществляется в электронном виде путем регистрации баз данных (пакетов) без присвоения им регистрационного номера.

В реестр включаются основные характеристики базы данных (пакета): название БД, производитель, платформа и (или) адрес входа; срок окончания доступа; количество названий, входящих в БД.

Единицы учета сетевых удаленных документов

Экземпляр (условная единица учета) и название.

Как один экземпляр и одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

Форма 6-НК

Учет выбытия документов

Причины исключения документов:

- Утрата
- Ветхость
- Дефектность
- Устарелость по содержанию
- Непрофильность

Непрофильность

По причине непрофильности могут исключаться документы, не комплектуемые библиотекой, излишне дублетные экземпляры, замененные более полными по содержанию, лучшими по оформлению, физическому состоянию изданиями; по истечении сроков хранения документов, при низком уровне читательского спроса...

Списание ОЦДИ

Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код по ОКУД 0504144)

Ежеквартально сведения о количестве и стоимости документов, списанных из библиотечного фонда -ОЦДИ, с указанием перечня Актов о списании, причин и направлений выбытия документов, представляются учредителю.

Списание ОЦДИ

«Количество выбывающих документов не должно превышать количества вновь поступающих документов в библиотечный фонд».

Иное согласуется с учредителем.

Спасибо за внимание!